

ПРИНЯТО:

на заседании комиссии

«За безопасность движения»

№ 6 от 30.08.2021 год

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским садом №1
ст. Милютинская
М.А. Жукова
Приказ № 139 от «31» августа 2021 г.



**Положение
о родительском патруле
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад №1 ст. Милютинская.**

1. Общие положения

- 1.1 Родительский патруль МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская (далее родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе комиссии «За безопасность движения» и считается инициативной группой этой комиссии.
- 1.2 . Родительский патруль создаётся в МБДОУ детский сад №1 ст. Милютинская (далее- учреждение) из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.
- 1.3 .Работу родительского патруля организует и координирует комиссия «За безопасность движения» учреждения.
- 1.4 .Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией «За безопасность движения» учреждения, муниципальным органом, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД территориальных органов внутренних дел.
- 1.5 . Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утверждённым заведующим учреждения графиком.
- 1.6 . График работы родительского патруля составляется комиссией «За безопасность движения» и доводится до сведения участников образовательного процесса - педагогов и родителей воспитанников (законных представителей).
- 1.7 .Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».
- 1.8 . Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может измениться в соответствии с утверждённым графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование на территории учреждения и прилегающего к ней микрорайона в период с 07.30 до 08.30 часов и с 16.00 до 17.00 часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников учреждения и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно-профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения.

2.5. Количественный состав родительского патруля в каждом рейде 3-5 человек.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о составе родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности (не менее 2-х раз в неделю), закреплённые территории утверждаются председателем комиссии «За безопасность движения» учреждения.

3.2. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов комиссии «За безопасность движения».

3.3. Руководитель рейда патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

3.4. Члены родительского патруля во время проведения рейда должны иметь отличительные знаки (например: жилет, нарукавную повязку, и т.д.).

3.5. Информацию об итогах патрулирования в форме справки руководитель рейда родительского патруля представляет председателю комиссии «За безопасность движения» не позже следующего дня, а также делает запись в журнале учёта рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

4. Функции родительского патруля

4.2. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

4.2. Выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения.

4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями воспитанников (законных представителей) во время рейдов, допустивших нарушение ПДД.

5. Обязанности родительского патруля

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закреплённой территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.
- 5.2. Обеспечение безопасности детей-дошкольников, формирование навыков их адекватного поведения в разных неожиданных ситуациях с целью предупреждения ДДТТ.
- 5.3. По результатам проведённого рейда информировать ОГИБДД территориальных органов внутренних дел и ответственного представителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

6. Документация родительского патруля

- 6.1. Информация о проведённых выходах родительского патруля отражается в журнале учёта рейдов, проведённых родительским патрулём (указывается № п/п, дата и время проведения).
- 6.2. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течении первого рабочего дня, следующего за днём и направляется председателю комиссии «За безопасность движения».